

EasyTactix[®]

Microsoft Word/Excel 用 点字変換アドインソフト操作説明書 (Ver.2.00)



SINKA

目次

第 1 章インストール.....	3
①動作環境と点字仕様	3
②アドインソフトのインストール	4
③他のユーザー(PC 共有使用者)用のアドインソフト設定.....	6
④アドインソフトのアンインストール（削除）	7
第 2 章 Word／Excel の起動	8
①アドインソフトの組み込み	8
第 3 章 点字変換アドイン機能説明	9
①リボンメニュー	9
②点字変換.....	9
③6 点入力	10
④点字修正.....	10
⑤書式設定.....	11
第 4 章 点字変換アドイン操作事例	12
①点字変換、修正と点字挿入.....	12
②点字修正.....	13
③挿入可能点文字符号	14
第 5 章 その他	15
①操作についてのお願い	15
②点字変換アドインソフト操作説明書 改訂履歴	15

第1章 インストール



動作環境と点字仕様

点字変換アドインソフトは、Microsoft Office WordおよびExcelのデスクトップ版アプリに組み込むことができます。

項 目	説 明	
OS	Windows10 または Windows11	
.Net Frame Work	4.5以上	
ディスプレイ	解像度1024×768以上	
PCキーボード	6キー同時押し可能なPCキーボード（6点入力が必要）	
Word／Excelバージョン	Office2010以降の32ビット版	
	Office2013以降の64ビット版	
対象プリンタ	立体イメージプリンタ「EasyTactix」	
点字フォント ファイル	ETX Braille.ttf	※注1
点字サイズ	24ポイント	※注2
点字文字数	最大 32文字／行, 22行／頁	※注3

※ 注1： 点字フォント ETX Braille はEasyTactixでの印字用にSINKA(株)が作成したものです。

※ 注2： 24ポイントサイズが触読可能な標準的なサイズとなります。

※ 注3： Wordにおいて、点字アドインメニューの書式設定により設定される最大文字数です。

2

アドインソフトのインストール

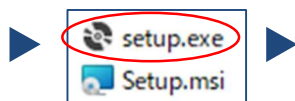
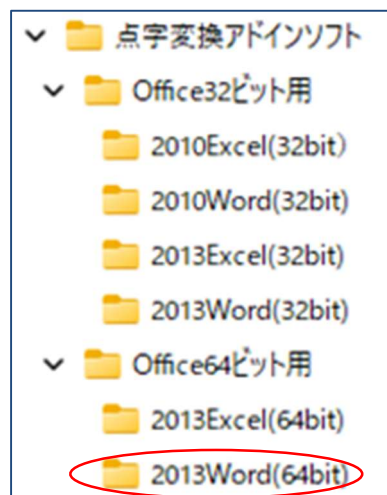
手順説明は、Windows11での2013以降のWord64ビットバージョンの画面事例です。

(1) インストールプログラムの起動

インストールプログラムは、Office2010の32ビット用、Office2013以降の32ビット用、Office 2013以降の64bit用があり、それぞれWord用Excel用があります。

ご使用のOfficeバージョンに対応するインストールプログラム【setup.exe】を選択し実行してください。

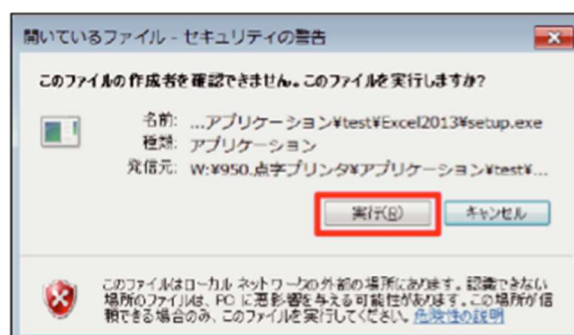
Office2013以降のバージョンには2013Wordあるいは2013Excelのインストールプログラムを使用してください。



(2) セキュリティ警告表示

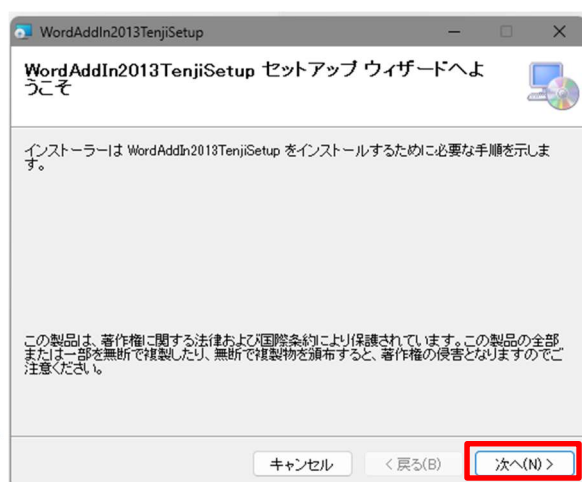
このポップアップが表示されたときは、

【実行(B)】ボタンをクリック



(3) AddInTenjiセットアップウィザード表示

【次へ(N)】をクリック

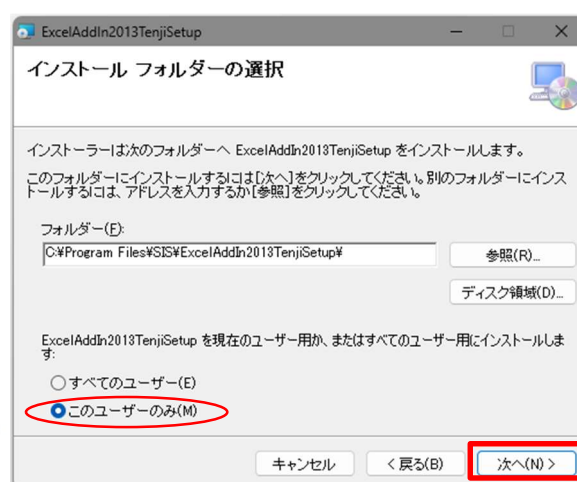


(4) インストールフォルダーの選択表示

使用者についてラジオボタンを選択し、【次へ(N)】をクリック

「すべてのユーザー」：複数アカウントの為のセットアップ

「このユーザーのみ」：通常はこちらを選択

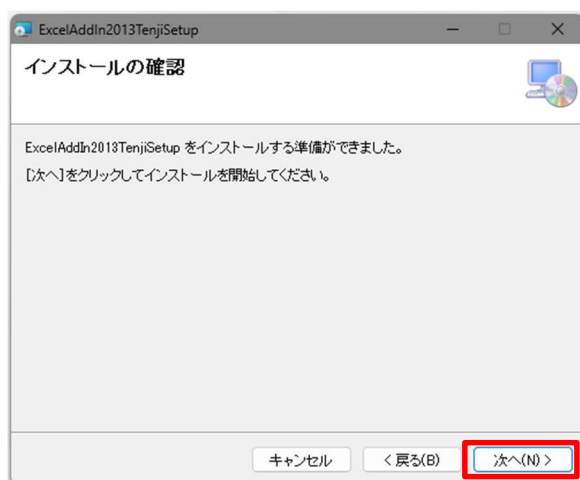


注：インストール先フォルダーは変更しないでください。

注：複数のユーザーがPCを共有使用する場合は、「すべてのユーザー」を選択しセットアップします。別途ユーザー毎の追加セットアップを実行します。ページ 6 を参照ください。

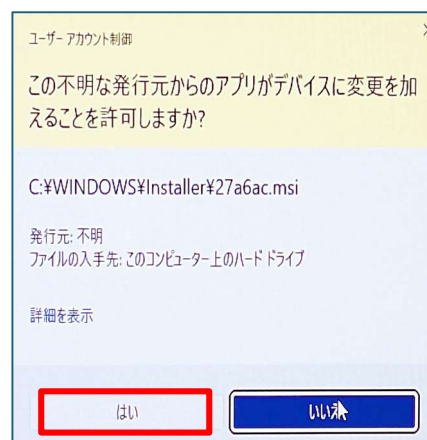
(5) インストールの確認表示

【次へ(N)】をクリック



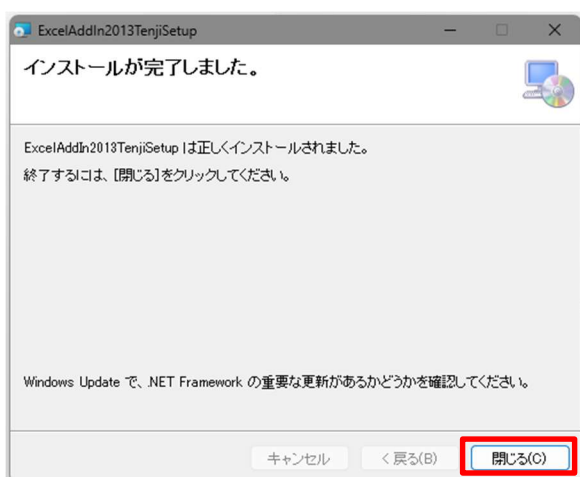
(6) ユーザーアカウント制御 変更の許可

【はい】をクリック



(7) インストールの完了

【閉じる(C)】をクリック



補足説明：

- ① WordとExcelのアドインソフトのインストールが完了すると、それぞれ「WordAddIn20XXTenjiSetup」と「ExcelAddIn20XXTenjiSetup」がアプリとして登録されます。
【設定 ⚙️】▶【アプリ】▶【インストールされているアプリ】の操作で確認できます。
- ② WordまたはExcelを起動したときに、アドインソフトの組み込みが行われます。ページ 8 を参照ください。

3

他のユーザー(PC共有使用者)用のアドインソフト設定

PCを複数のアカウントで使用する場合、それぞれのアカウントでアドインソフトが使用できるように設定します。

注：ページ4の(4)において「すべてのユーザー」を選択してインストールが完了していること。

(1) ログインアカウントを切り替え

PCを使用する他のアカウントでログインしてください。

(2) AddIn20xxTenji Setupアプリを表示

【設定】▶【アプリ】▶【インストールされているアプリ】と操作しWordおよびExcelのセットアップアプリを検索。

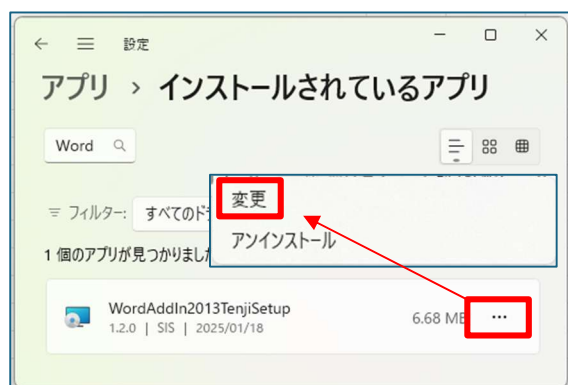
ExcelAddIn20XXTenji Setup

WordAddIn20XXTenji Setup

(3) セットアップアプリの設定変更

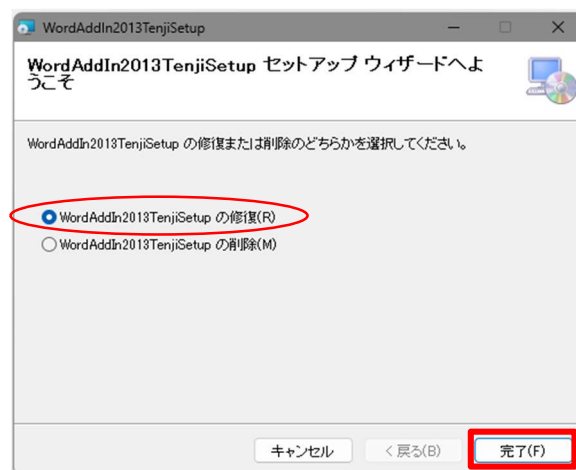
WordおよびExcelのセットアップアプリに対して設定変更を行います。

【…】をクリック ▶ 【変更】をクリック



(4) セットアップ ウィザードの表示

【Setupの修復】を選択 ▶ 【完了】をクリック



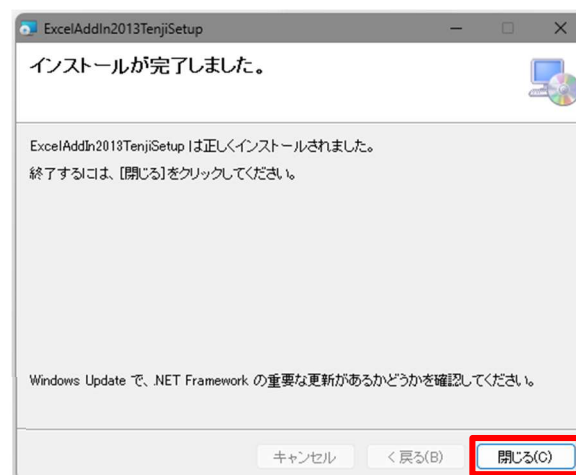
(5) ユーザーアカウント制御の変更許可

PC管理者の【PIN】を入力



(6) インストールの完了

【閉じる(C)】をクリック



補足説明：

- ① アドインソフトセットアップアプリの設定変更が完了すると、他のユーザーもアドインソフトを使用できる状態となります。
- ② 当設定後、WordまたはExcelを起動するとアドインソフトの組み込みが行われます。ページ8を参照ください。

4

アドインソフトのアンインストール（削除）

アドインソフトの使用を中止するときや再設定をするときは、下記の手順により登録済アドインソフトをアンインストール（削除）します。

手順説明は、Windows11での2013以降のWord64ビットバージョンの画面事例です。

(1) アンインストールするアプリ

【設定 ⚙️】 ▶ 【アプリ】 ▶ 【インストールされているアプリ】の順に操作し、インストールされているアプリを確認します。
WordおよびExcelのアドインアプリとして、それぞれ2つのアプリが登録されています。これらすべてを削除します。

ExcelAddIn20XXTenji

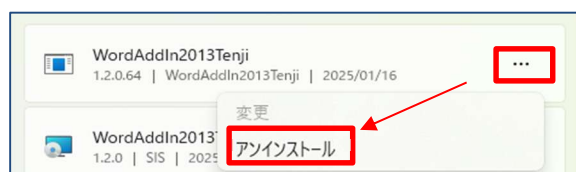
ExcelAddIn20XXTenjiSetup

WordAddIn20XXTenji

WordAddIn20XXTenjiSetup

(2) アプリを選択しアンインストール

【...】をクリック ▶ 【アンインストール】 をクリック



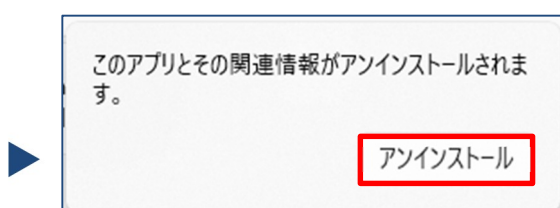
(3) 操作確認ウィンド表示

【アンインストール】をクリック



(4) アンインストール確認ウィンド表示

【アンインストール】をクリック



(5) MS Officeカスタマイズインストーラー表示

【OK】をクリック



注：Windowsのユーザーアカウント制御に関する注意表示が出た場合は、許可【はい】を選択し進めてください。

第2章 Word／Excelの起動

1

アドインソフトの組み込み

第1章②アドインソフトのインストールを実施後、WordおよびExcelを起動すると、自動的にアドインソフトの組み込みが開始されます。

手順説明は、Windows11での2013以降のWord64ビットバージョンの画面事例です。

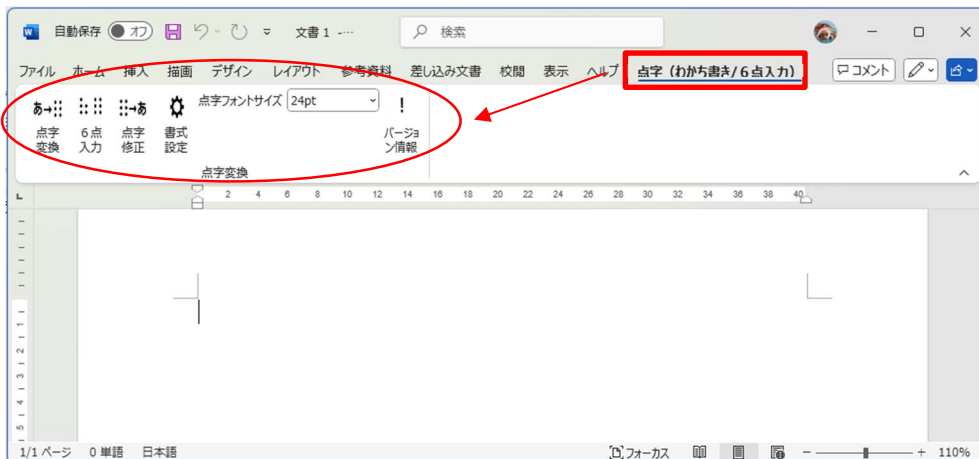
(1) MicrosoftOfficeカスタマイズインストーラー表示

【インストール(I)】をクリック



(2) 点字(わかち書き/ 6 点入力)のタブメニューとリボンメニュー

組み込みが完了し文書を開くと、【点字(わかち書き/ 6 点入力)】のタブメニューが表示されます。このタブメニューをクリックすると【リボンメニュー】が表示されます。



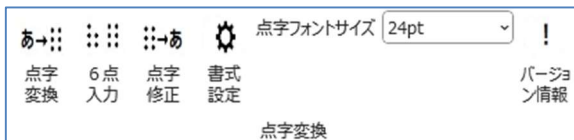
第3章 点字変換アドイン機能説明

1

リボンメニュー

タブメニューの【点字(わかち書き／6点入力)】を選択すると【リボンメニュー】が表示されます。

(1) リボンメニュー



(2) コマンドボタンの機能

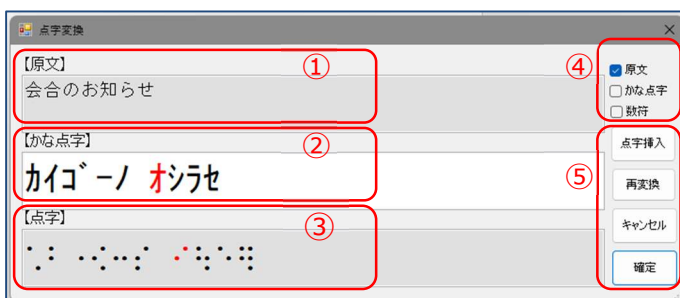
	コマンドボタン	機 能
あ→⠁	点字変換	漢字かな混じり文を、分かち書きで点字に変換します
⠠⠠⠠	6点入力	キーボードの6つのキーを使って点字を直接入力します
⠠⠠→あ	点字修正	点字からカナ文を表示し、点字の修正をします
⚙	書式設定	EasyTactixプリンタに適した設定を行います
	点字フォントサイズ 24pt	24pt固定です
!	バージョン情報	アドインソフトのバージョン情報を表示します

2

点字変換

Word/Excelに入力された漢字かな混じり文を、点字に変換、修正、点字符号の追加などを行います。

(1) 点字変換画面とボタンの機能



④ オプション選択ボタン

【原文】 : 点字挿入時に原文を残す場合は選択

【かな点字】 : 点字挿入時にかな点字も挿入する場合は選択

【数符】 : 数字識別符号をつける場合は選択

⑤ 実行ボタン

【点字挿入】 : 点字符号の挿入

【再変換】 : かな点字の変更を点字に反映

【キャンセル】 : 点字変換操作をキャンセル

【確定】 : 点字変換結果を確定

① 【原文】 : 選択された原文

② 【かな点字】 : 分かち書きのかな表示 (10ピッチ文字)
分かち書きの先頭文字は赤表示

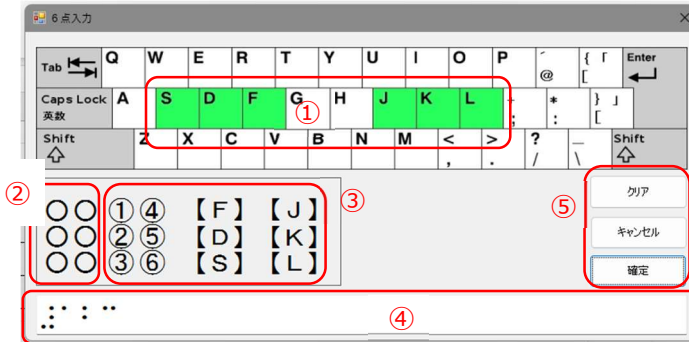
③ 【点字】 : 変換結果の点字

3

6点入力画面と機能

キーボードの「FDSJKL」キーを用いて直接点字を入力することができます。

(1) 6点入力画面とボタンの機能



① 使用するキー【F】【D】【S】【J】【K】【L】

② 押されたキーと対応する点を黒く表示

③ 入力キーと対応する点字の点位置を示す

④ 入力された点字が表示

⑤ 機能ボタン

【クリア】 : 入力した点字をすべてクリア

【キャンセル】 : 6点入力画面を閉じる

【確定】 : 入力した点字を挿入し画面を閉じる

(2) 6点入力モード時のその他のキー操作

【スペース】キー : 入力した点字にスペースを追加

【Tab】キー : 【確定】▶【キャンセル】▶【クリア】▶「入力された点字の末尾」の順にカーソル(選択)を移動

【Tab】+【Shift】 : 【クリア】▶【キャンセル】▶【確定】▶「入力された点字の末尾」の順にカーソル(選択)を移動

【BS】キー : 入力した点字を後ろから一文字ずつ削除

【Del】キー : ドラッグ操作で選択した点字を削除

補足説明 :

① 同時に押した【F】【D】【S】【J】【K】【L】キーの組み合わせで、対応する点字を入力します

② 点字入力のスピードは、1秒間に約2文字です

4

点字修正

編集集中の本文に挿入した「点字」を「かな文字」に変換して表示し、再確認や点字の修正をします。

(1) 点字修正画面とボタンの機能



① 選択した点字の原文を表示

② かな点字訳を表示

③ 点字修正した場合、修正結果を表示

④ 機能ボタン

【点字挿入】 : 用意された点文字符号を挿入

【再変換】 : かな点字の変更を点字に反映

【キャンセル】 : 点字修正操作をキャンセル

【確定】 : 修正結果を確定



書式設定

【書式設定】により、Wor/Excelに点字を挿入しEasyTactixプリンタに印刷するための設定をします。

書式設定の内容 (Ver.1.2.0.0)

- 用紙 : A4 縦方向
- 上／下の余白 : 25mm
- 左／右の余白 : 21.5mm
- 1行の文字数 : 32文字
- 1ページの行数 : 22行
- カーニング : オフ
- 文字配置 : 左揃え

注：余白設定は、EasyTactixプリンタで印刷可能な領域の設定値です。

注：旧アドインソフトVer.1.0.0.0と現在のアドインソフトVer.1.2.0.0では、書式設定が異なります。

このため、Ver.1.0.0.0で作成した文章をVer.1.2.0.0で編集する場合は、最初に書式設定を実行してください。

第4章 点字変換アドイン操作事例

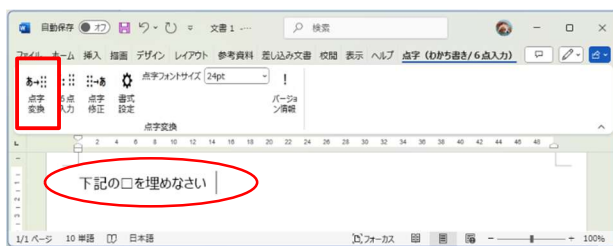
1

点字変換、修正と点字挿入

入力文「次の□を埋めなさい」の点字変換から、「□」の部分で「空欄符号」に置き換えて点字変換する操作事例を説明します。

(1) 編集途中の入力文を点字変換

入力文を選択(ドラッグ)し、【点字変換】をクリック



(2) 点字変換画面が表示

かな点字欄の「□」の部分を選択し、【Del】キーで削除



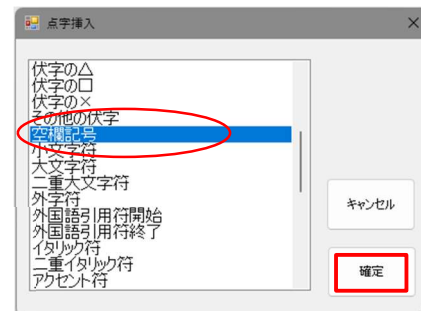
(3) 削除した部分に点字を挿入

点字挿入箇所にカーソルを置き、【点字挿入】ボタンをクリック



(4) 「空欄符号」を選択

「空欄符号」を選択し、【選択】ボタンをクリック



(5) 「空欄符号」がかな点字欄に追加され表示

【再変換】をクリック

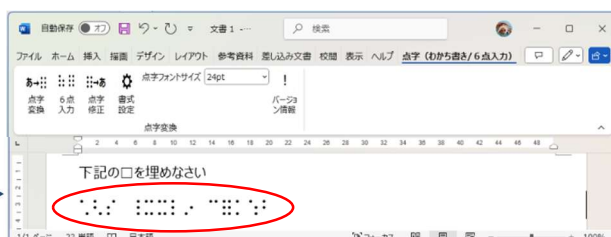


(6) 「空欄符号」が点字欄に追加され表示

【確定】をクリック



(7) 編集途中の入力文に点字が挿入



補足説明：

- ① Wordでは任意に選択した文字列を点字に変換できます。
- ② Excelではセル単位あるいは挿入したテキストボックス単位で、入力されている文字列を点字に変換できます。

2

点字修正

編集中の本文に挿入された点字をかな文字に変換して、内容確認や修正することができます。

本文中の点字「電話番号03-6272-9612」を「03-6272-9612」に変更する事例で説明します。

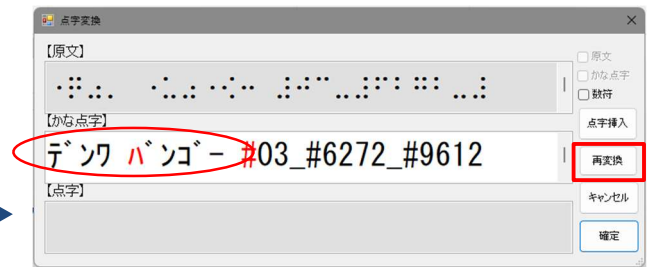
(1) 編集中の点字文を、かな点字で表示し確認

「点字文」を選択（ドラッグ）し、【点字修正】をクリック



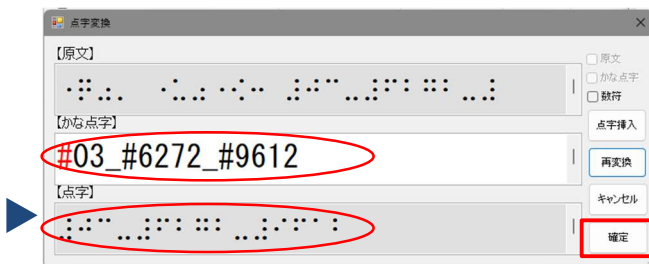
(2) 点字修正画面でかな点字を直接修正

「テンパングー」を選択して削除し、【再変換】をクリック

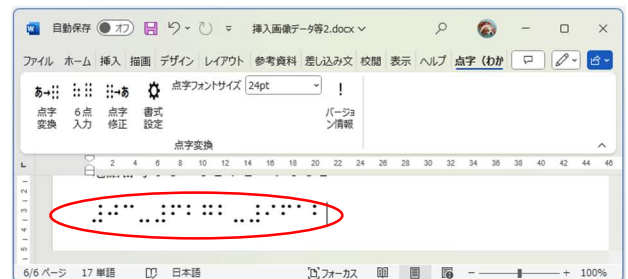


(3) 再変換された点字が表示

【確定】をクリック



(4) 編集中の本文に修正された点字が反映



補足説明：

- ① 事例の【点字修正】操作での文字削除に加え、かな文字の追加、点字符号の追加操作ができます。 ページ 1 2 を参照してください。
- ② 【点字修正】で数字や英文字を追加した場合など、数符や外字符などの必要な符号は【点字挿入】にて挿入してください。



挿入可能点文字符号

通常のキーボード文字からでは入力が困難な特殊点文字符号については、【点字挿入】で入力します。

【点字変換】操作(ページ10)、【点字修正】操作(ページ12)を参照ください。

挿入可能点文字符号一覧

数符	⠠	その他の伏字	⠠⠠⠠	第2指示符開始	⠠⠠⠠⠠
第1つなぎ符	⠠⠠	空欄記号	⠠⠠⠠⠠	第2指示符終了	⠠⠠⠠⠠
第2つなぎ符	⠠⠠	小文字符	⠠	第3指示符開始	⠠⠠⠠⠠
第1小見出符	⠠⠠⠠	大文字符	⠠	第3指示符終了	⠠⠠⠠⠠
第2小見出符	⠠⠠	二重大文字符	⠠⠠	発音記号符開始	⠠
文中注記符	⠠⠠	外文字符	⠠	発音記号符終了	⠠
第1星印	⠠⠠⠠	外国語引用符開始	⠠⠠	第1ストレス符	⠠
第2星印	⠠⠠⠠	外国語引用符終了	⠠⠠	第2ストレス符	⠠
第3星印	⠠⠠⠠	イタリック符	⠠	点訳者挿入符開始	⠠⠠⠠
詩行符	⠠	二重イタリック符	⠠⠠	点訳者挿入符終了	⠠⠠⠠
二重詩行符	⠠⠠	アクセント符	⠠	第1段落挿入符開始	⠠⠠⠠⠠
伏字のO	⠠⠠⠠	レターサイン	⠠	第1段落挿入符終了	⠠⠠⠠⠠
伏字の△	⠠⠠⠠	終止符	⠠⠠	第2段落挿入符開始	⠠⠠⠠⠠
伏字の口	⠠⠠⠠	第1指示符開始	⠠⠠	第2段落挿入符終了	⠠⠠⠠⠠
伏字のX	⠠⠠⠠	第1指示符終了	⠠⠠		

第5章 その他



操作についてのお願い

- ① 点字変換アドインソフトで行った点訳には、間違った点訳結果が含まれる場合があります。必ず校正作業を行ってください。
- ② 点字変換アドインソフトは選択した単語や文章を点訳しますが、点字ドキュメントに必要なレイアウトは考慮していません。点字修正などの作業の中で必要な点字配置などのレイアウトの修正を行ってください。
- ③ 点字変換アドインソフトは、数学や情報処理などの点字変換には対応していません。特殊な点字の入力が必要な場合は、【6点入力】や【点字挿入】をお試しください。



点字変換アドインソフト操作説明書 改訂履歴

版数	年 月	対象ページ	改定内容
1.00	2018年8月		新規
1.10	2019年9月	3, 4, 6, 15, 21	修正、追加
2.00	2024年12月	全ページ	改訂