

EasyTactix[®]

点字変換アドインソフト関連マニュアル (Windows Word/Windows Excel用)



SINKA

目 次

■第1章 インストール.....	3
①動作環境.....	3
②アドインソフトインストール.....	4
③プリンタードライバーインストール.....	6
④アドインソフトアンインストール.....	6
■第2章 Word2013 の起動.....	7
①Word ADDIN2013TENJI インストール後.....	7
■第3章 Word2010 の起動.....	8
①Word ADDIN2010TENJI インストール後.....	8
■第4章 Excel2013 の起動.....	9
①Excel ADDIN2013TENJI インストール後.....	9
■第5章 Excel2010 の起動	10
①Excel ADDIN2010TENJI インストール後.....	10
■第6章 再インストールについて	11
①再インストールについて.....	11
②点字変換画面「確認」ボタンについて.....	11

目 次

■第7章 操作マニュアル.....	12
①目的と特徴.....	12
②メニュー(画面上部)の説明.....	12
1. メニュー画面.....	12
③点字変換画面の説明.....	13
1. 点字変換画面.....	13
2. 点字挿入画面.....	13
3. 6点入力画面.....	14
4. バージョン画面.....	14
④基本機能 (Word2013/Word2010)	15
1. 書式設定.....	15
2. 編集中の文を点字に変換する.....	15
3. 変換した点字を修正する.....	16
4. 変換した点字に符号点字を挿入する.....	17
5. 6点入力により点字を直接入力する.....	18
6. 点字変換した文字を逆変換する.....	19
7. バージョン情報.....	20
8. 印刷.....	20
⑤ 基本機能 (Excel2013/Excel2010)	21
1. 書式設定.....	21
2. セル内の文を点字に変換する.....	21
3. 変換した点字を修正する.....	22
4. 変換した点字に符号点字を挿入する.....	23
5. 6点入力により点字を直接入力する.....	24
6. 点字変換した文字を逆変換する.....	25
7. バージョン情報.....	26
8. 印刷.....	26
■第8章 その他	27
①フォント.....	27
1.フォント.....	27
2. コード.....	27
②ワードラップ.....	27
③点字挿入で挿入可能な符号.....	27
④バージョンアップ.....	27
■第9章点字変換アドインソフト関連マニュアル改訂履歴.....	28

第1章 インストール

1 動作環境

Word AddIn2013Tenji/ Word AddIn2010Tenji/ Excel AddIn2013Tenji/ Excel AddIn2010Tenji
の動作環境は次の通りです。

(1) ハードウェア

CPU	クロック周波数 1 GHz 以上
ディスク空き容量	200MB以上
メモリ	Windows10 (32bit/64bit) : 2GB 以上
ディスプレイ	1024×768 以上
PC キーボード	6キー同時押し可能なPC キーボード (6点入力が必要)

(2) 対象OS およびWord/Excel

OS	Windows10 各エディション32bit/64bit
.Net Frame Work	4.5 以上
Word	Word2010 (32bit)
	Word2013 (32bit)
Excel	Excel2010 (32bit)
	Excel2013 (32bit)

(3) 対象プリンター

立体イメージプリンターEasyTactix

(4) その他

インターネットに接続できる環境 (.NetFramework 等のダウンロードが必要です)

② アドインソフトインストール

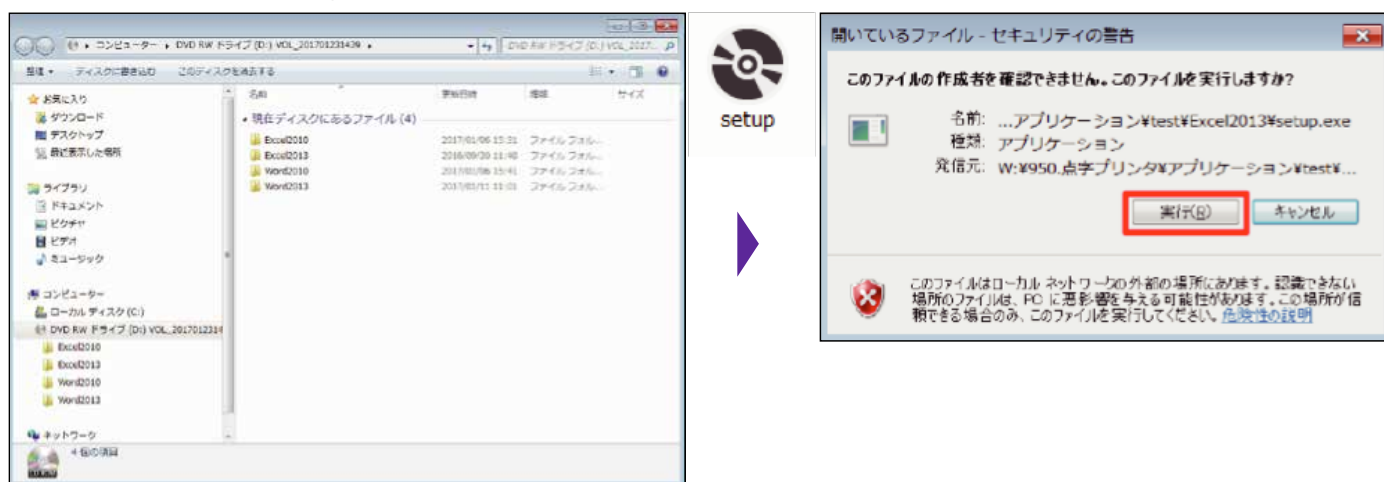
アドインソフトのインストールの手順を解説します。

(1) Word AddIn2013Tenji インストーラの起動

製品に同梱されている付属CD-ROMをパソコンにセットしてください。
CD には「Word2013」「Word2010」「Excel2013」「Excel2010」の
4つのフォルダが収納されています。

「Word2013」フォルダを開いて、setup.exe を実行します。

この画面が表示された場合は【実行(B)】ボタンをクリックしてください。



(2) .NET Framework4.5

Word AddIn2013Tenji のインストールの前に、.NET Framework4.5 および
Microsoft Visual Studio 2010 Tool for Office Runtime(X86)のインストールを行います。
※:すでにインストールされている場合は本処理をスキップします。

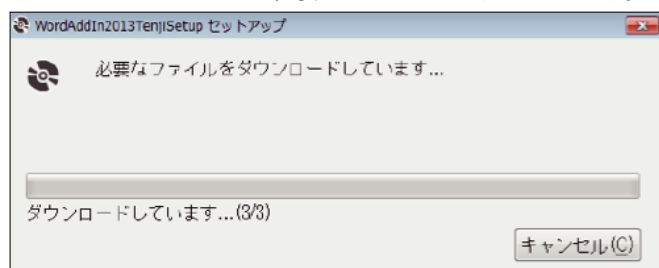
【同意する】を選択してください。



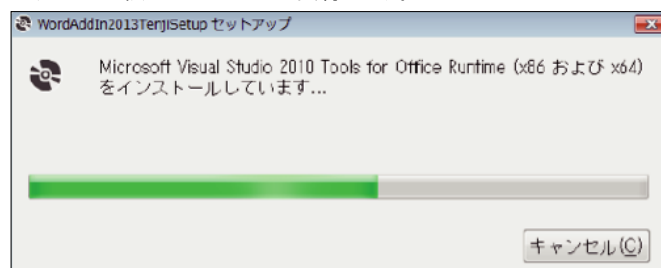
【同意する】を選択してください。



Microsoft ホームページから必要なプログラムをダウンロードします。

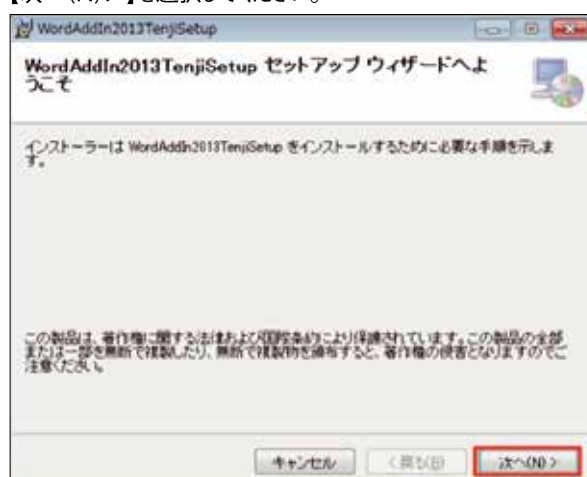


ダウンロード後にインストールを実行します。



(3) Word AddIn2013Tenji セットアップウィザード

【次へ(N)>】を選択してください。

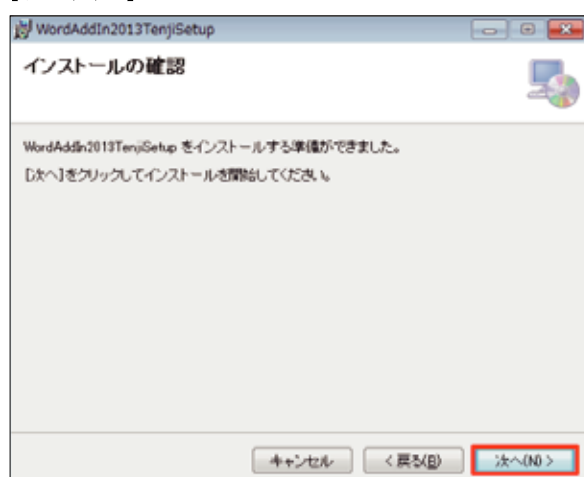


「すべてのユーザ」:管理者権限でセットアップする必要があります。
「このユーザのみ」:通常はこちらを選択してください。
のどちらかを選択して【次へ(N)>】を選択してください。

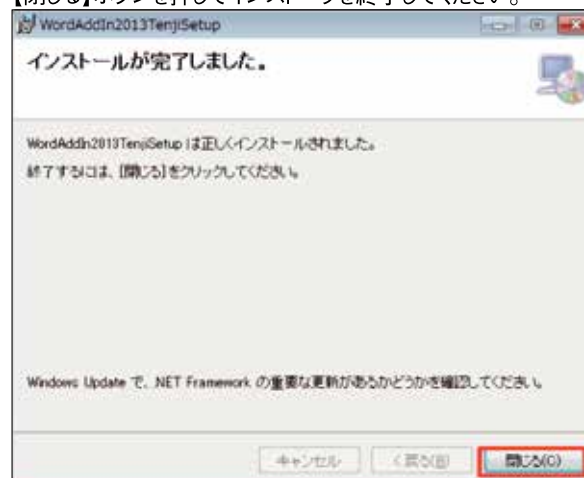


*インストール先フォルダー
は変更しないでください。

【次へ(N)>】を選択してください。



【閉じる】ボタンを押してインストーラを終了してください。



③ ドライバーインストール

製品に同梱されている付属CD-ROM内の「EasyTactix 取扱説明書」に従い、ドライバーをインストールしてください。

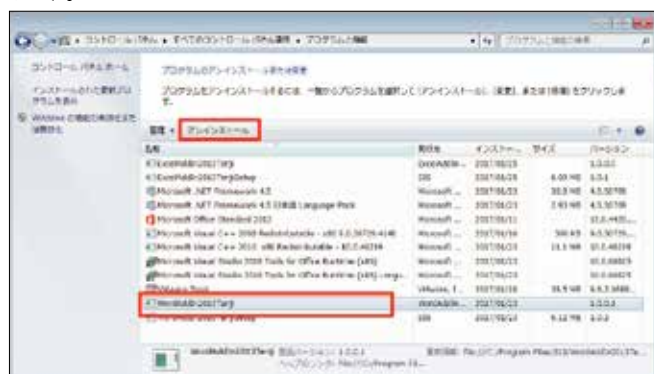
④ アドインソフトアンインストール

アドインソフトアンインストールの手順について解説します。

(1) Word AddIn2013Tenji アンインストール

コントロールパネルから「プログラムと機能」を選択します。

「Word AddIn2013Tenji」を選択して【アンインストール】をクリックします。



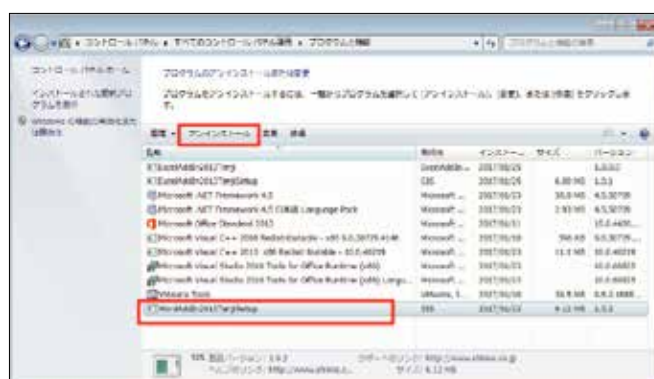
【OK】ボタンをクリックします。

「Word AddIn2013Tenji」がアンインストールされます。



(2) Word AddIn2013TenjiSetup アンインストール

「Word AddIn2013TenjiSetup」を選択して【アンインストール】をクリックします。



【はい】ボタンをクリックします。

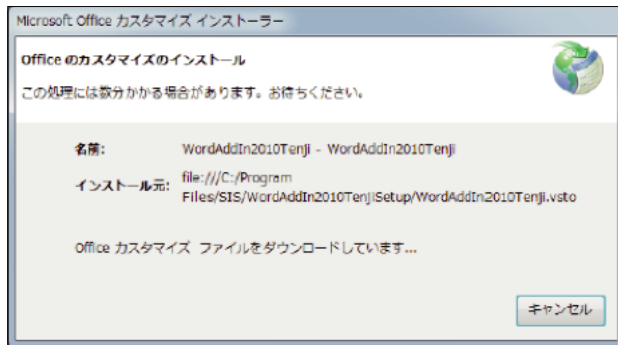
「Word AddIn2013TenjiSetup」がアンインストールされます。



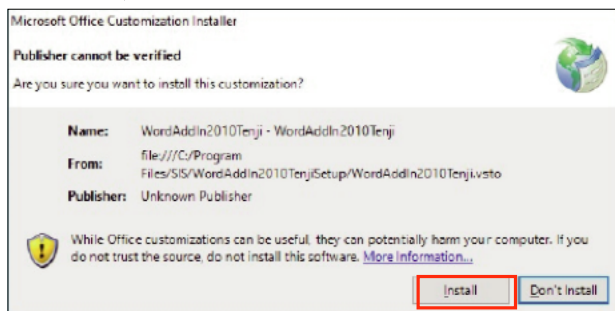
第3章 Word2010 の起動

① Word ADDIN2010TENJI インストール後

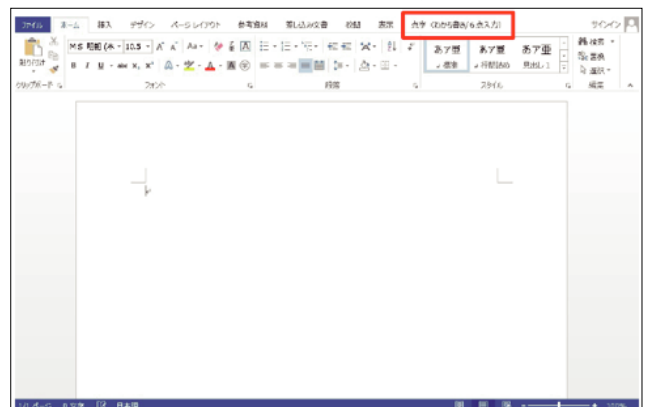
Word AddIn2010Tenji インストール後にWord2010 を起動すると、アドインのインストールが開始されます。



(注:下記警告が表示された場合、【Install】をクリックして先に進んでください)



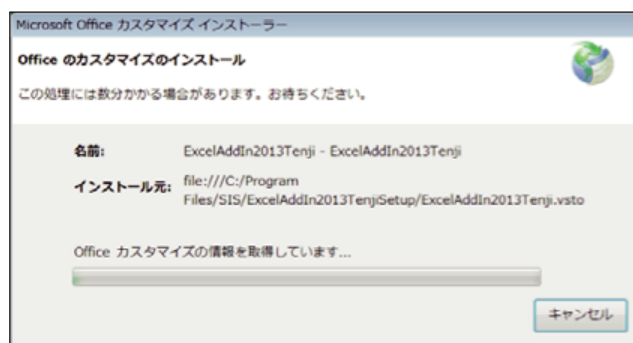
文書を開くと、「点字(わかち書き/6点入力)」のリボンが表示されます。



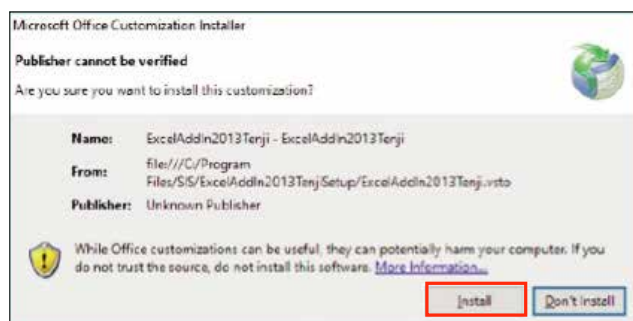
第4章 Excel2013 の起動

① Excel ADDIN2013TENJI インストール後

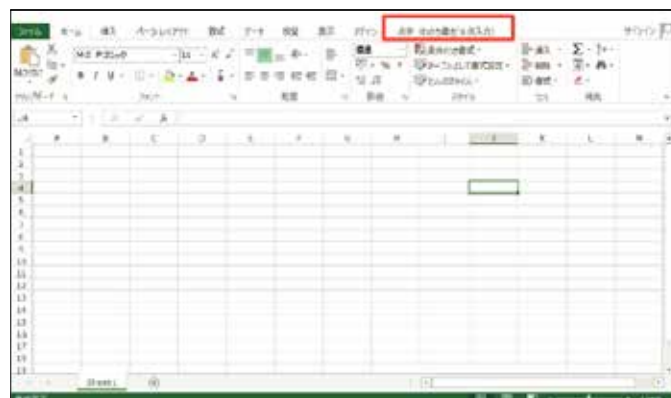
Excel AddIn2013Tenji インストール後にExcel2013 を起動すると、アドインのインストールが開始されます。



アドインのインストールが終了すると、Excel のブック作成画面を表示します。(注:下記警告が表示された場合、【Install】をクリックして先に進んでください)



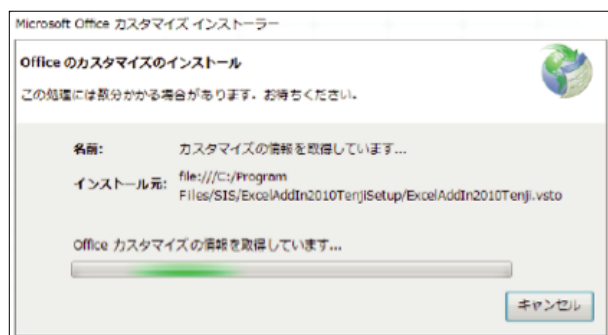
ブックを開くと、「点字(わかち書き/6 点入力)」のリボンが表示されます。



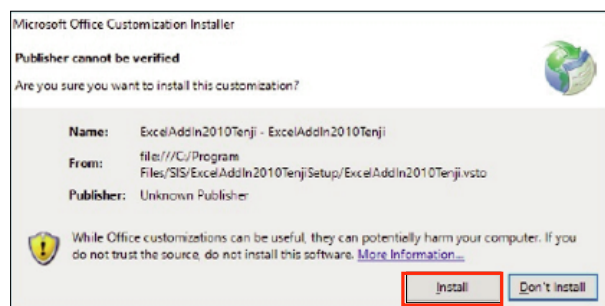
第5章 Excel2010 の起動

① Excel ADDIN2010TENJI インストール後

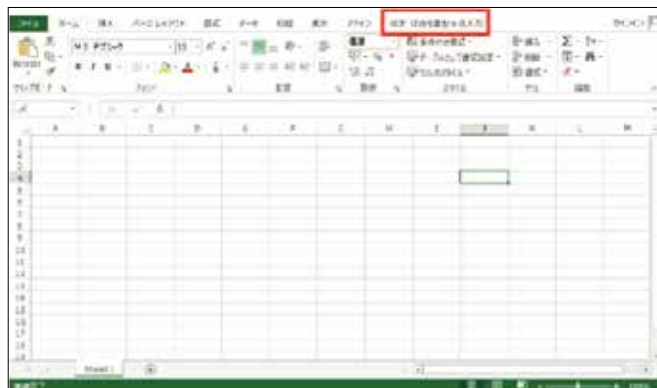
Excel AddIn2010Tenji インストール後にExcel2010を起動すると、アドインのインストールが開始されます。



(注:下記警告が表示された場合、【Install】をクリックして先に進んでください)



アドインのインストールが終了すると、Excel のブックに「点字(わかち書き/6 点入力)」のリボンが表示されます。



第6章 再インストールについて

① 再インストールについて

ご使用の環境によって、再インストール時に以下のメッセージが表示される場合があります。その場合以下の対応をご確認ください。



【対応】

- ①インストール済みのアドインの削除を行います。
- ②「C:¥Users¥<ユーザ名>¥AppData¥Local¥Apps」配下のフォルダを削除してください。(<ユーザ名> はログインユーザ名です)
- ③削除後、再度インストールを行ってください。

② 点字変換画面「確認」ボタンについて

ご使用の環境によって、点字変換画面で【確認】ボタン押下時に以下のメッセージが表示される場合があります。その場合以下の対応をご確認ください。



【対応】

- ①パソコンを再起動してください。
(フォント表示仕様(OSの仕様)により、登録されているように見えていても正常にインストールされていない場合があります)
- ②コントロールパネルから、フォントが登録されているか確認をお願いします。
- ③登録されていない場合は、フォントのインストールをお願いします。

第7章 操作マニュアル

① 目的と特徴

Word/Excelの点字変換用のアドインソフトウェアであり、SINKA株式会社製『EasyTactix』への出力を前提としています。

自動変換される点字は、1級点字をサポートしており、文字の大きさは一般的な標準サイズ(24pt)です。

② メニュー(画面上部)の説明

アドインソフトインストール後は、メニューに以下のように項目が追加されます。

(1)メニュー画面

「点字(わかち書き/6点入力)」を選択すると、以下のようなメニューが表示されます。



(Word2013/Word2010)

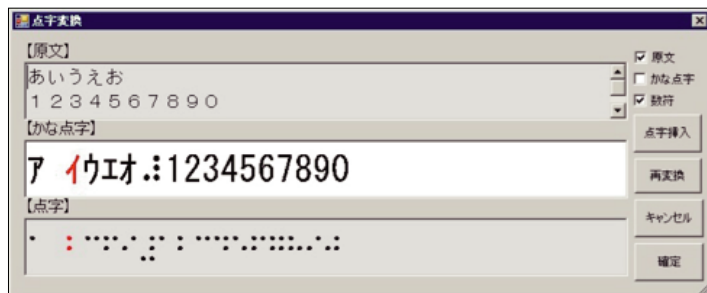


(Excel2013/Excel2010)

No.	名 称	機 能
1	点字変換	漢字かな混じり文を点字に変換します
2	6点入力	PCキーの6つのキーを使って点字を直接入力します
3	点字修正	点字からカナ文に変換します
4	書式設定	点字プリンタ(EasyTactix)に適した用紙設定を行います
5	点字フォントサイズ	24pt固定です
6	バージョン情報	アドインソフトのバージョン情報を表示します

③ 点字変換画面の説明

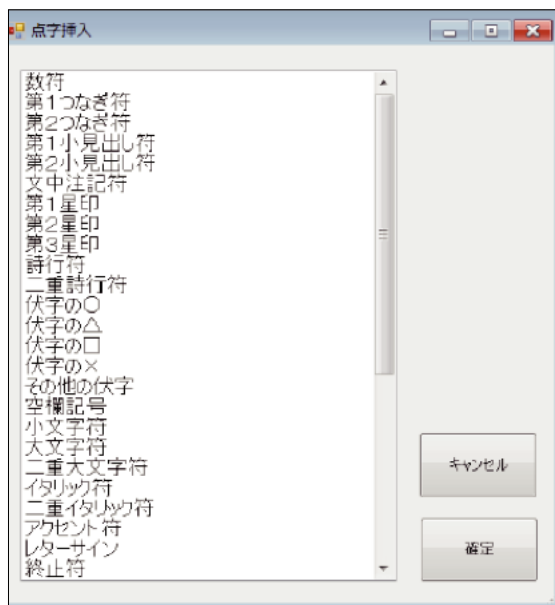
(1)点字变换画面



(Word2013/Word2010/Excel2013/Excel2010)

No.	名 称	機 能
1	原文	選択した漢字かな混じり文を表示します
2	かな点字	点字の内容を確認するためにカナと点字で表示します (数符等のカナで表現不可な文字は点字でそれ以外はカナで表示します)
3	点字	原文を点字変換した結果を表示します
4	点字挿入ボタン	数符等の特殊点字を選択入力する画面を表示します
5	再変換ボタン	かな点字を直接修正したあとに再度点字に変換するときに使います
6	キャンセルボタン	点字変換をキャンセルして画面を閉じます
7	確定ボタン	画面を閉じて、選択した漢字かな混じり文を点字に置き換えます
8	原文チェックボタン	チェック有:原文を出力します チェック無:原文を出力しません
9	かな点字チェックボタン	チェック有:かな点字を出力します チェック無:かな点字を出力しません
10	数符チェックボタン	変換直後、数符が存在する場合はチェック有になります。 チェック有りから無しにした場合数符は削除されます。 ※チェック有りから無しにした後、有りにした場合は、最初にチェック有りから無しにした直前の状態に戻ります。

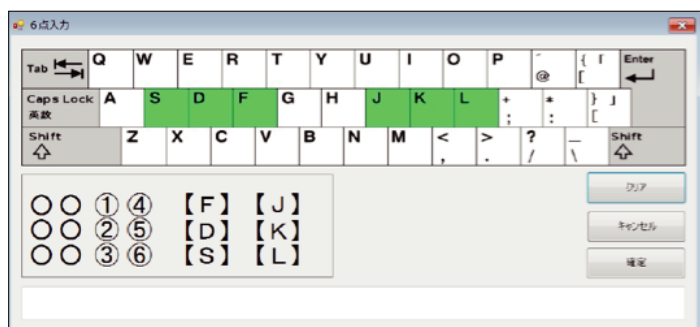
(2)点字插入画面



(Word2013/Word2010/Excel2013/Excel2010)

No.	名 称	機 能
1	点字一覧	選択した漢字かな混じり文を表示します
2	キャンセルボタン	点字挿入をキャンセルして画面を閉じます
3	確定ボタン	画面を閉じて、選択した符号を点字にして挿入します

(3)6点入力画面



(Word2013/Word2010/Excel2013/Excel2010)

No.	名 称	機 能
1	キー画面	入力した文字の色を変えます(6点凸(FDSJKL)方式)
2	点字①②③④⑤⑥	入力した文字を各点に変換して表示します
3	点字	入力したキーで確定した点字を表示します
4	クリアボタン	点字をクリアします
5	キャンセルボタン	入力をキャンセルして画面を閉じます
6	確定ボタン	画面を閉じて、入力した点字を挿入します

(4)バージョン画面



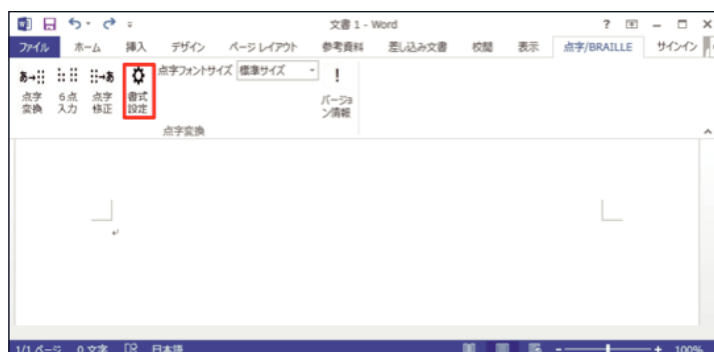
(Word2013/Word2010/Excel2013/Excel2010)

No.	名 称	機 能
1	バージョン情報	アドインのバージョン情報を表示します
2	説明文	アドインの説明文を表示します
3	OKボタン	画面を閉じます

④ 基本機能 (Word2013/Word2010)

※注:特に断りがある場合を除き、本節の画面イメージはWord2013 の画面です。

(1) 書式設定



※Ver1.0.0.0 で作成した文書を Ver1.2.0.0 で編集する場合は最初に書式設定を実行してください。

用紙の設定を行います。

Ver. 1.0.0.0

- ・1行の文字数を32文字に設定します。
- ・1ページの行数を22行に設定します。
- ・余白上を25ミリに設定します。
- ・余白下を25ミリに設定します。
- ・余白右を18ミリに設定します。
- ・余白左を25ミリに設定します。
- ・用紙をA4に設定します。
- ・カーニングを0に設定します。
- ・Alignmt を左詰に設定します。
- ・用紙方向を縦方向に設定します。

Ver. 1.2.0.0~

- ・1行の文字数を32文字に設定します。
- ・1ページの行数を22行に設定します。
- ・余白上を25ミリに設定します。
- ・余白下を30ミリに設定します。
- ・余白右を21.5ミリに設定します。
- ・余白左を21.5ミリに設定します。
- ・用紙をA4に設定します。
- ・カーニングを0に設定します。
- ・Alignmnt を左詰に設定します。
- ・用紙方向を縦方向に設定します。

(2) 編集中の文を点字に変換する

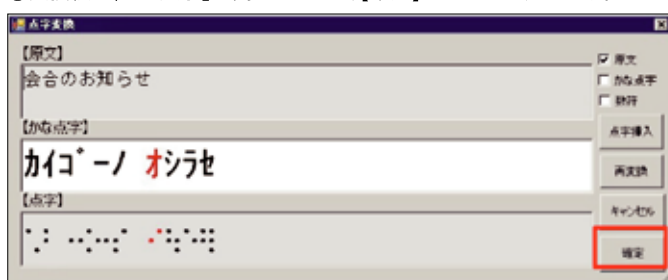
①「会合のお知らせ」を選択(ドラッグ)します。



②【点字(わかち書き/6 点入力)】メニューから【点字変換】ボタンをクリックします。



③変換後の「かな点字」に問題なければ、【確定】ボタンをクリックします。



選択した「会合のお知らせ」が点字に変換されます。



(3) 変換した点字を修正する

「キョー」を「コンニチ」に修正します。



①【かな点字】の表示エリアをクリックして、「キョー」を【BackSpace】キーで削除します。



②「コンニチ」を入力します。



③【再変換】ボタンをクリックして【点字】に再変換します。



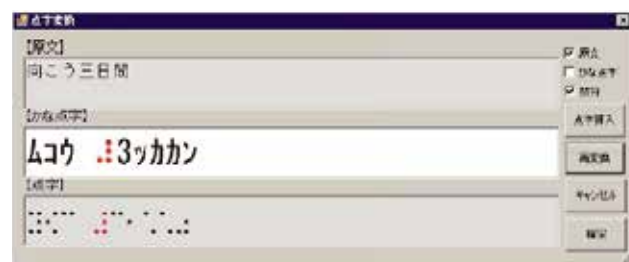
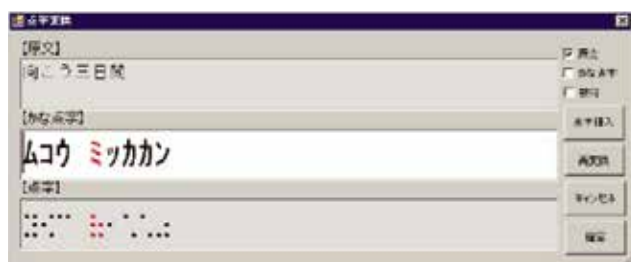
④【確定】ボタンを押します。



選択した「今日より向こう三日間休業」が点字に変換されます。

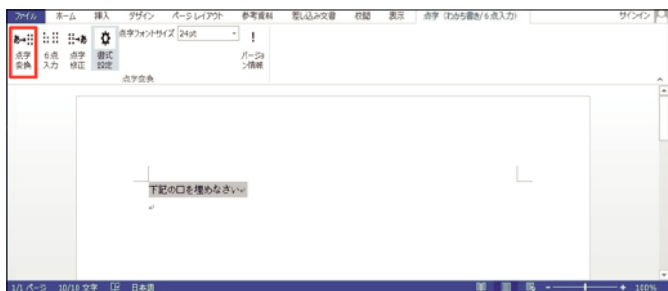
■【かな点字】を直接編集した場合の注意事項

符号点字(数符等)は自動挿入しません。例えば、【かな点字】に「ムコウミツカカン」とあるところを「ムコウ3ニチカン」と修正した場合に、「3」の前に数符はつきません。この場合は、【点字挿入】ボタンから「数符」を挿入してください。

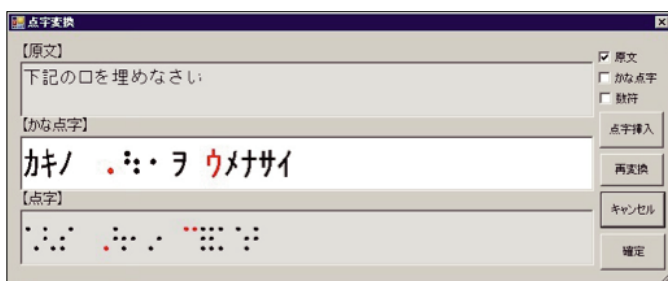


【点字挿入】から【数符】を「3」の前に挿入

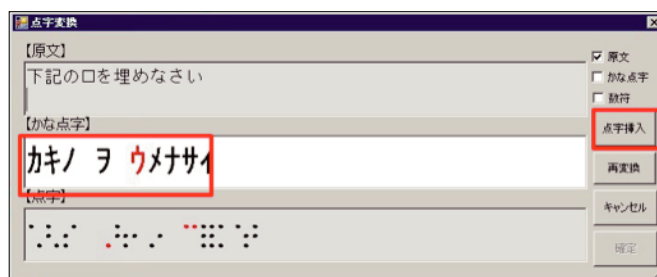
(4)変換した点字に符号点字を挿入する



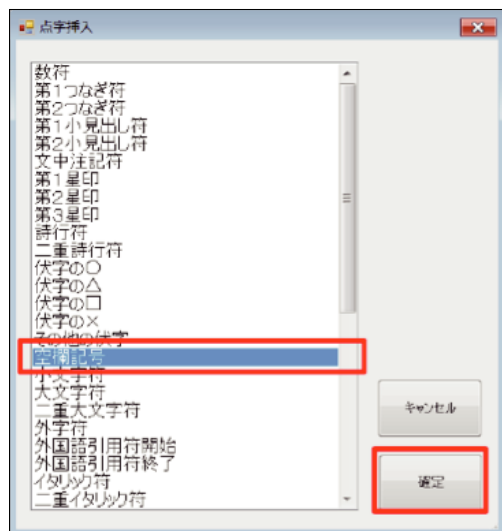
【かな点字】の点字部分を点字の空欄記号に変更します。



①点字部分を削除して、【点字挿入】ボタンをクリックします。



②空欄記号を選択して、【確定】ボタンをクリックします。



③【確定】ボタンを押します。



選択した「下記の□を埋めなさい」が点字に変換されます。

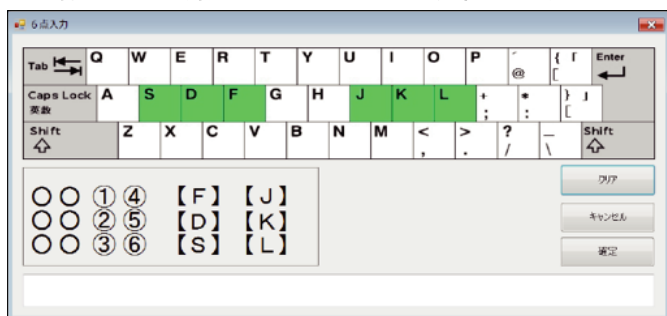


(5) 6点入力により点字を直接入力する

①【点字(わかち書き/6点入力)】リボンの【6点入力】ボタンをクリックします。

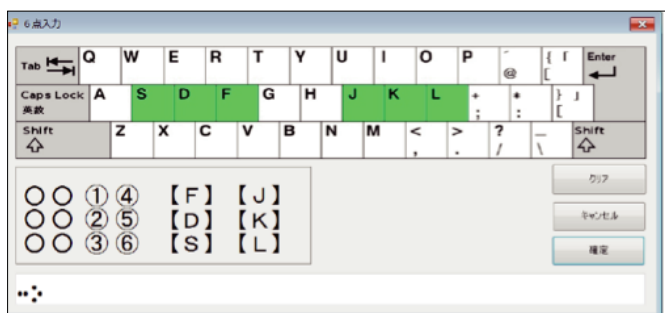


点字の1の点が【F】、2の点が【D】、3の点が【S】、4の点が【J】、5の点が【K】、6の点が【L】に対応しています。同時にキーを押して一定時間(約0.1秒)経過すると押されたキーに対応した点字が点字エリアに表示されます。

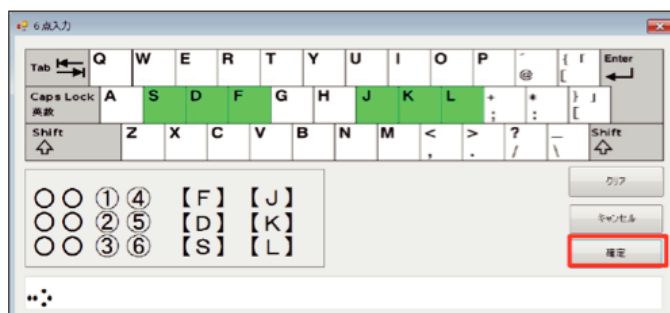


矢印を6点入力で入力します。

①【D】【K】の同時押し、【F】【S】【K】の同時押しを行います。



②【確定】ボタンをクリックします。



点字の矢印が挿入されます。



(6) 点字変換した文字を逆変換する

下記の点字が分からない場合があるため、カナに逆変換して内容を確認めます。

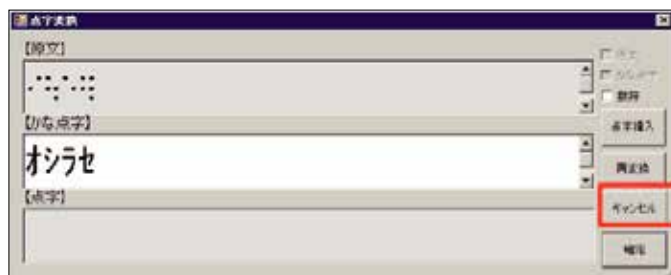


下記の点字が分からない場合があるため、カナに逆変換して内容を確認めます。

① 点字を選択して、【点字修正】ボタンをクリックします。



② 【キャンセル】ボタンをクリックします。
※この状態から【かな点字】の修正も可能です。



(7) バージョン情報

アドインのバージョン情報を表示します。



①【OK】ボタンをクリックすると画面を閉じます。



(8) 印刷

[ファイル] から [印刷] を選択して [印刷] ボタンをクリックして印字します。
このとき、プリンターが「EasyTactix」になっていることを確認してください。



5 基本機能(Excel2013/Excel2010)

※注:特に断りがある場合を除き、本節の画面イメージはExcel2013 の画面です。

(1) 書式設定



用紙の設定を行います。

Ver. 1.0.0.0

- ・余白上を25ミリに設定します。
- ・余白下を25ミリに設定します。
- ・余白右を18ミリに設定します。
- ・余白左を25ミリに設定します。
- ・用紙をA4に設定します。
- ・用紙方向を縦方向に設定します。

※Ver1.0.0.0 で作成した文書を Ver1.2.0.0 で編集する場合は
最初に書式設定を実行してください。

Ver. 1.2.0.0~

- ・余白上を25ミリに設定します。
- ・余白下を30ミリに設定します。
- ・余白右を21.5ミリに設定します。
- ・余白左を21.5ミリに設定します。
- ・用紙をA4に設定します。
- ・用紙方向を縦方向に設定します。

(2) セル内の文を点字に変換する

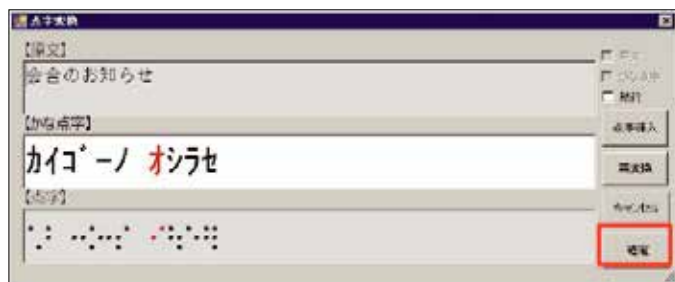
①「会合のお知らせ」を選択(ドラッグ)します。



②【点字(わかち書き/6 点入力)】メニューから【点字変換】ボタンをクリックします。



③変換後の「かな点字」に問題なければ、【確定】ボタンをクリックします。



選択したセルの「会合のお知らせ」が点字に変換されます。



(3) 変換した点字を修正する



「キョー」を「コンニチ」に修正します。



①【かな点字】の表示エリアをクリックして、「キョー」を【BackSpace】キーで削除します。



②「コンニチ」を入力します。



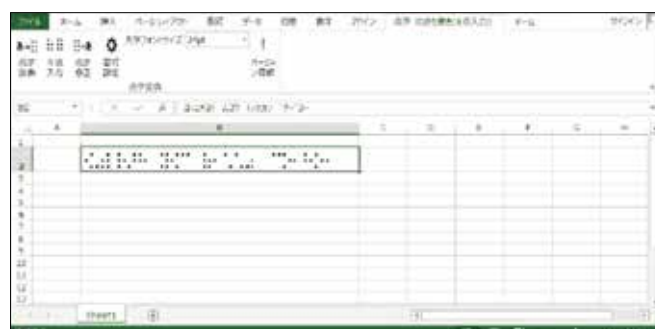
③【再変換】ボタンをクリックして【点字】に再変換します。



④【確定】ボタンを押します



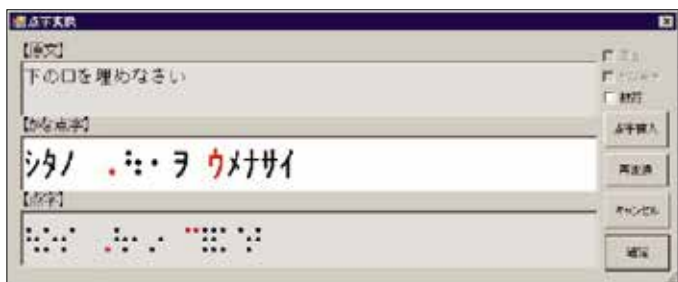
選択したセルの「今日より向こう三日間休業」が点字に変換されます。



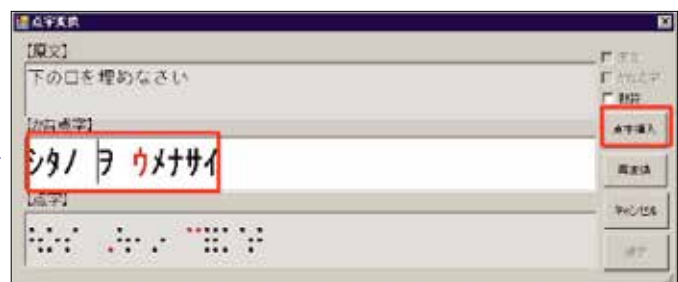
(4) 変換した点字に符号点字を挿入する



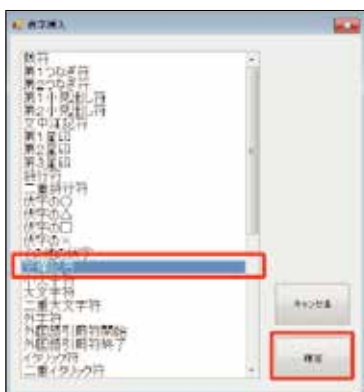
【かな点字】の点字部分を点字の空欄記号に変更します。



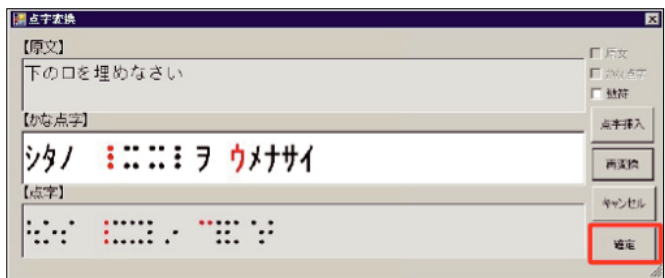
① 点字部分を削除して、【点字挿入】ボタンをクリックします。



② 空欄記号を選択して、
【確定】ボタンをクリックします



③ 【確定】ボタンを押します。

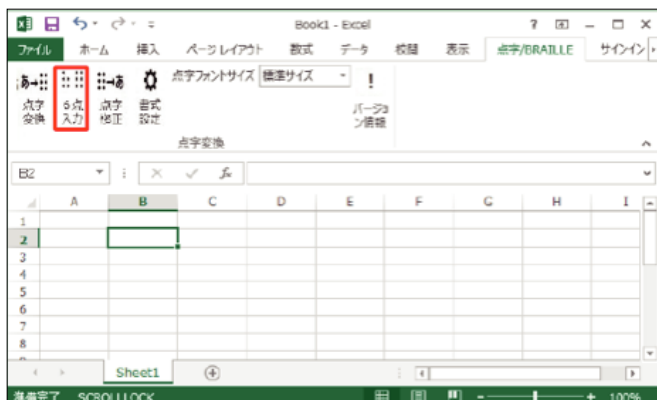


選択したセルの「下記の□を埋めなさい」が点字に変換されます。

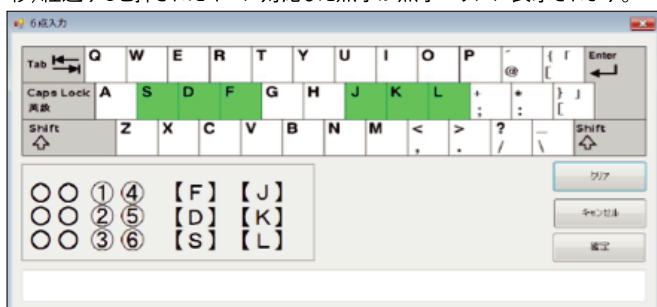


(5) 6点入力により点字を直接入力する

①【点字(わかち書き/6点入力)】リボンの【6点入力】ボタンをクリックします。

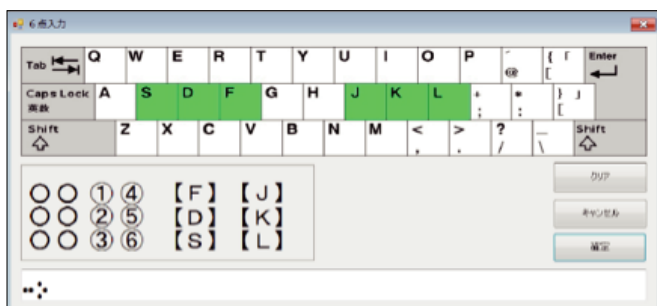


点字の1の点が【F】、2の点が【D】、3の点が【S】、4の点が【J】、5の点が【K】、6の点が【L】に対応しています。同時にキーを押して一定時間(約0.1秒)経過すると押されたキーに対応した点字が点字エリアに表示されます。

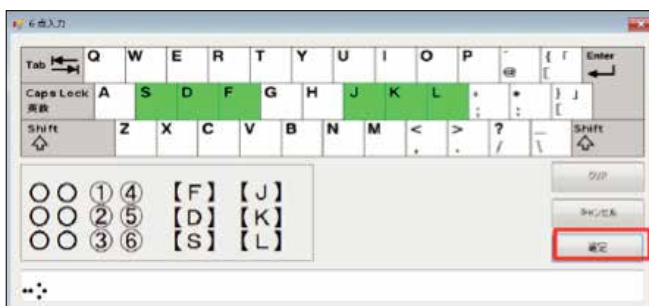


矢印を6点入力で入力します

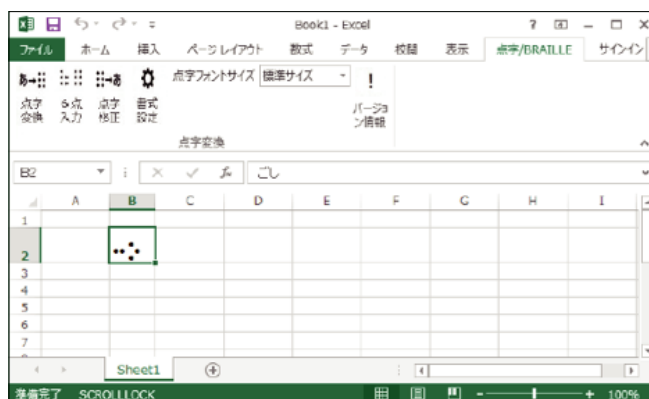
①【D】【K】の同時押し、【F】【S】【K】の同時押しを行います。



②【確定】ボタンをクリックします。



点字の矢印が挿入されます。

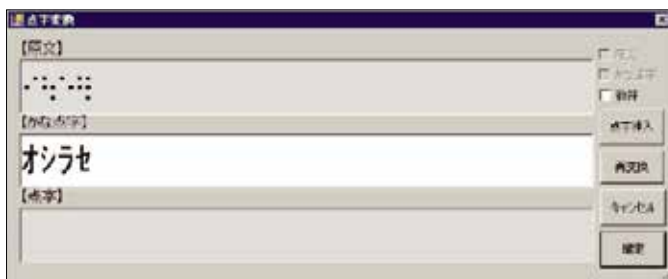


(6) 6点入力により点字を直接入力する

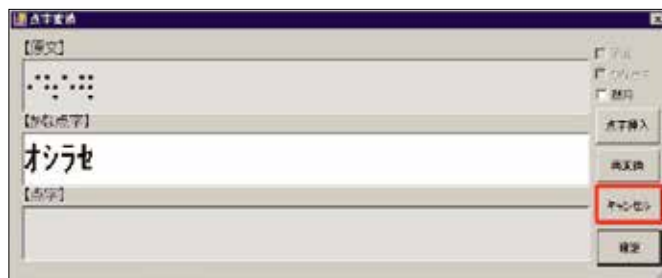
下記の点字が分からない場合があるため、カナに逆変換して内容を確認めます。



①点字を選択して、【点字修正】ボタンをクリックします。

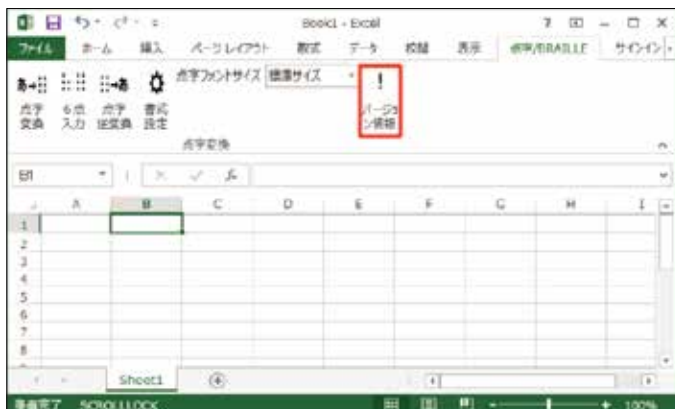


②【キャンセル】ボタンをクリックします
※この状態から【かな点字】の修正も可能です。



(7) バージョン情報

アドインのバージョン情報を表示します。



①【OK】ボタンをクリックすると画面を閉じます。



(8) 印刷

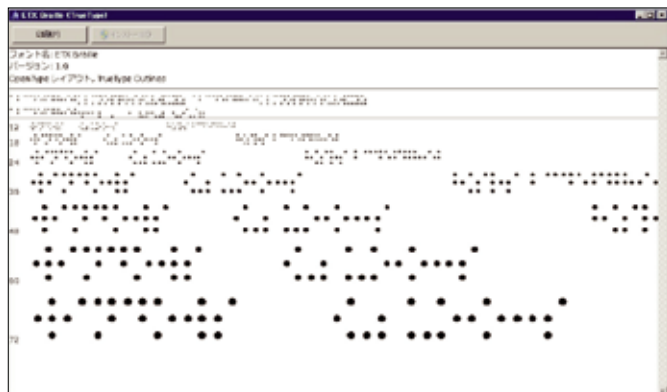
[ファイル] から [印刷] を選択して [印刷] ボタンをクリックして印字します。
このとき、プリンターが「EasyTactix」になっていることを確認してください。



第8章 その他

① フォント

フォントは「EXT Braille.TTF」を使用しています。



② ワードラップ

点字変換時、点字単語の途中で改行されないようにワードラップ処理されます。

③ 点字挿入で挿入可能な符号

点字挿入で挿入可能な符号は下記のとおりです。それ以外の符号については6点入力で入力してください。

番 号	符 号	番 号	符 号	番 号	符 号
1	数符	13	伏字の△	25	アクセント符
2	第1つなぎ符	14	伏字の□	26	レターサイン
3	第2つなぎ符	15	伏字の×	27	終止符
4	第1小見出符	16	その他の伏字	28	第1指示符
5	第2小見出符	17	空欄記号	29	第2指示符
6	文中注記符	18	小文字符	30	第3指示符
7	第1星印	19	大文字符	31	発音記号符
8	第2星印	20	二重大文字符	32	第1ストレス符
9	第3星印	21	外国語引用符	33	第2ストレス符
10	詩行符	22	外文字符	37	点訳挿入符
11	二重詩行符	23	イタリック符	35	第1段落挿入符
12	伏字の○	24	二重イタリック符	36	第2段落挿入符

④ バージョンアップ

バージョンアップする場合は古いバージョンは先にアンインストールしてください。
アンインストールの方法は「1.4 アドインソフトアンインストール」を参照してください。

第9章 点字変換アドインソフト関連マニュアル改訂履歴

Revision	日付け	対象ページ	改訂内容
1.00	2018年8月	すべて	新規
1.10	2019年9月	3,4,6,15,21	修正、追加